

## Zapytanie ofertowe

Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

### **Wykonanie systemu okotarovania sali prób w Nowym Teatrze im. Witkacego w Słupsku**

Do zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. 2019, poz. 2019)

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

#### **I. Zamawiający:**

Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku, ul. Lutosławskiego 1, 76-200 Słupsk, tel. 59 846 70 00;  
e-mail: [sekretariat@nowyteatr.pl](mailto:sekretariat@nowyteatr.pl)

#### **II. Przedmiot zamówienia i termin realizacji**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie systemu szynowego ręcznego na sali prób, wg opisu stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.

Termin realizacji do 12 tygodni od dnia podpisania umowy.

#### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki opisane w zapytaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone we wzorze oferty, stanowiącej zał. nr 2 do zapytania, w tym m.in.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - e) przestrzegają regulacji dotyczących zarówno minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, jak i minimalnej stawki godzinowej dla określonych umów cywilnoprawnych.
  - f) posiadają aktualne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
    - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej

– ubezpieczenie pracowników zatrudnionych na terenie znajdującym się pod zarządem Zamawiającego przy realizacji usługi od skutków odpowiedzialności cywilnej osób trzecich wobec Zamawiającego, na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy oraz od skutków nieszczęśliwych wypadków robotników i innych osób zatrudnionych przez niego przy wykonywaniu usługi i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność.

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oświadczenia, że wdrożył i utrzymuje środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania danych zgodnie z postanowieniami RODO\* oraz zapewnia zachowanie w tajemnicy danych przetwarzanych przez osoby, które realizują przedmiot jego działalności zarówno w trakcie ich zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.

#### **IV. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty**

1. Wzór oferty – zał. nr 2 do zapytania.
2. Zaparafowany załącznik nr 1 – opis systemu ręcznego okotowania.
3. Zaparafowany załącznik nr 3 do zapytania – wzór umowy.
4. Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta winna zawierać dokładnie wypełniony i podpisany druk oferty. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta, musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikająca z właściwego rejestru.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby określone w pkt. 2. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
5. Należy podpisać załączniki i kolejno ponumerować strony.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia
7. Wykonawca może zastrzec, które jego dokumenty nie będą ujawniane, ponieważ stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.

#### **VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać wyłącznie drogą e-mail na adres: i.glodz@nowyteatr.pl w terminie do dnia 01.07.2021 r. do godz. 12.00.
2. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.

## **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całości zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
3. W cenie przeglądu powinny być ujęte koszty dojazdu, robocizny, dwukrotnej wymiany kompletu filtrów w centralach wentylacyjnych, środków do czyszczenia i dezynfekcji oraz usuwanie drobnych usterek, niewymagających dodatkowych nakładów finansowych.
4. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie wykonawca oferuje.
5. W formularzu ofertowym należy podać, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, oddzielnie dla poszczególnych systemów.
6. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN za całość zamówienia.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny.

## **VIII. Kryterium wyboru oferty**

Cena 100%

## **IX. Aspekty społeczne zamówienia**

W przypadku konieczności zatrudnienia przez Wykonawcę dodatkowych osób do wykonywania czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zatrudnieniem były objęte w szczególności osoby bezrobotne, młodociane w celu przygotowania zawodowego, osoby niepełnosprawne lub inne osoby wskazane w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, z zachowaniem minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, jak i minimalnej stawki godzinowej dla określonych umów cywilnoprawnych.

## **X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści zapytania zastosowanie mają przepisy wyłącznie

Kodeksu cywilnego.

3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986).

**XI. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:**

p. Izabela Głódź-Münchow, nr tel. 59 846 70 00 lub 695 330 668, e-mail: [i.glodz@nowyteatr.pl](mailto:i.glodz@nowyteatr.pl)

**XII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Opis systemu ręcznego okotowania
2. Załącznik nr 2 - Wzór oferty
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy

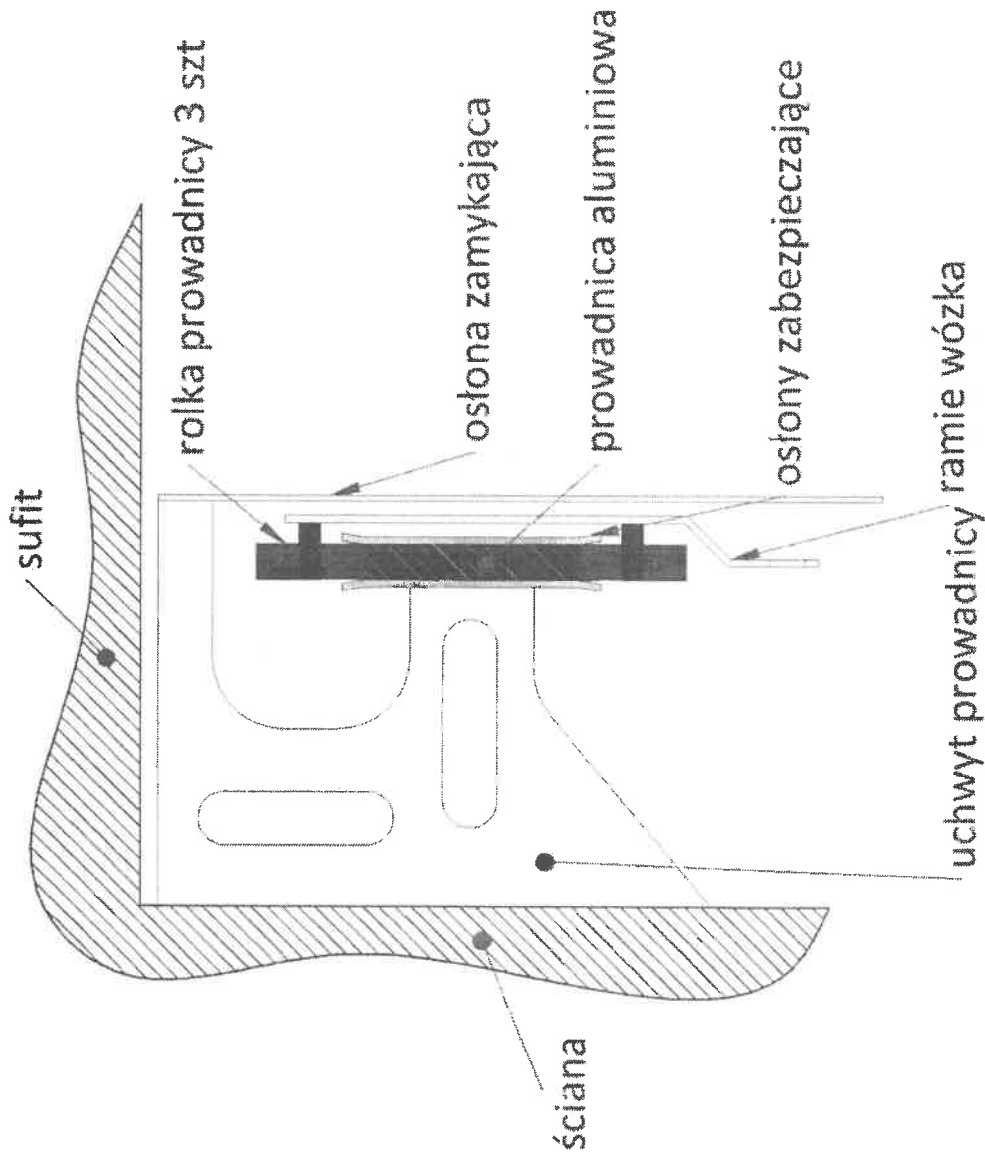
DYREKTOR  
NACZELNY ARTYSTYCZNY  
Dominik Nowak

**System okotowania na sali prób w Nowym Teatrze im. Witkacego w Słupsku**

1. System szynowy prosty, sterowany ręcznie, mocowany do ściany
2. System szynowy, połączony – 4 x10 m
  - trzy sztuki z parkowaniem kurtyny na jednym boku
  - jedna sztuka z parkowaniem na obydwu bokach
3. Materiał : aluminium oraz stal malowana proszkowo na kolor czarny
4. Mocowanie kurtyny: karabińczyki lub troki
5. Poglądowy schemat systemu mocowania zawiera rysunek, będący załącznikiem do opisu.

DYREKTOR  
NACZELNY I ARTYSTYCZNY  
Dominik Nowak





uchwyt prowadnicy montowany do ściany przy pomocy kotw chemicznych, do uchwytu przymocowana prowadnica aluminiowa wraz z osłonami z blachy stalowej ocynkowanej, wózek wykonany ze staliczarnej ocynkowanej do niego zamocowane 3 rolki z tworzywa sztucznego łożyskowane, łożyskiem kulkowym, w dolnej części wózka otwór do montażu, kurtyny. Po montażu całość zakryta osłoną zamykającą stal czarna malowana proszkowo.

A





Nazwa Wykonawcy	
Adres	
Miejscowość:	
Ulica:	
Kod pocztowy:	
Telefon:	
Fax:	
e-mail:	
NIP:	
REGON:	
Nr konta bankowego, na które będzie kierowane wynagrodzenie dla Wykonawcy, w przypadku podpisania umowy	

**Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku**  
**ul. Lutosławskiego 1**  
**76-200 Słupsk**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe „Wykonanie systemu okotowania sali prób w Nowym Teatrze im. Witkacego w Słupsku”

Ja/My, \_\_\_\_\_ niżej  
podpisany/i.....

.....  
działając w imieniu i na rzecz:  
.....  
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wartość:

..... zł netto + .....stawka %Vat ..... **zł brutto**, (słownie .....)

2. Warunki płatności: Płatność za usługę nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu wykonania usługi i przedstawieniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 upzp.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i akceptujemy jego treść, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że:
  - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (licencję / koncesję\*),  
**nr certyfikatu firmy .....**
  - b) posiadamy wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, posiadamy wiedzę i doświadczenie dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania i znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 upzp), **nr certyfikatu osoby wykonującej czynności.....**
  - c) nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie jesteśmy z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą
7. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz że:
  - a) nie zalegamy z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie zalegamy z opłacaniem podatków oraz podatków i opłat lokalnych,
8. W ramach społecznych aspektów realizacji przedmiotu zapytania oświadczamy, że:
  - a) przestrzegamy regulacji dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników oraz minimalnej stawki godzinowej dla określonych umów cywilnoprawnych.
  - b) zapewniamy przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia podczas realizacji usługi, w miejscu wykonywania usługi,
  - c) nie jesteśmy ukarani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową określone w rozdziale XXVIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
  - d) w przypadku konieczności zatrudnienia przez nas dodatkowych osób do wykonywania czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia dodatkowym zatrudnieniem zostaną objęte w szczególności osoby bezrobotne, młodociane w celu przygotowania zawodowego, osoby niepełnosprawne lub inne osoby wskazane w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, z zachowaniem przestrzegania regulacji dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników oraz minimalnej stawki godzinowej dla określonych umów cywilnoprawnych.
9. Oświadczamy, że posiadamy aktualne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
  - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej
  - ubezpieczenie pracowników zatrudnionych na terenie znajdującym się pod zarządem Zamawiającego przy realizacji usługi od skutków odpowiedzialności

cywilnej osób trzecich wobec Zamawiającego, na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy oraz od skutków nieszczęśliwych wypadków robotników i innych osób zatrudnionych przez niego przy wykonywaniu usługi i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność.

10. Oświadczamy, że wdrożyliśmy i utrzymujemy środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania danych zgodnie z postanowieniami RODO\* oraz zapewniamy zachowanie w tajemnicy danych przetwarzanych przez osoby, które realizują przedmiot naszej działalności zarówno w trakcie ich zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
11. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zapytania.
12. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.
14. Osoba do kontaktu .....tel.....  
adres e-mail.....
15. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

..... dnia .....

Miejscowość .....

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty

DYREKTOR  
NACZELNY I ARTYSTYCZNY  
Dominik Nowak





**NOWY TEATR**  
**im. Witkacego w Słupsku**  
76-200 SŁUPSK, ul. Lutostawskiego 1  
tel./fax 059 846 70 00  
NIP 639-28-95-058, REGON 143058219

finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

„Łamiemy bariery, łączymy pokolenia - rewitalizacja Obszaru Podgrodzia, Starego Miasta i Śródmieścia Miasta Słupska”

Nr wniosku o dofinansowanie:

RPPM.08.01.02-22-0001/17

**Umowa nr .....**

zawarta dnia .....

pomiędzy:

**Nowym Teatrem im. Witkacego w Słupsku, ul. Lutostawskiego 1, 76-200 Słupsk, NIP 839-28-95-058,**

zwanym dalej “Zamawiającym”, który reprezentuje:

Pan Dominik Nowak - Dyrektor Naczelny i Artystyczny

przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Gośniak-Jaromin - Głównego Księgowego

a

NIP....., REGON .....

zwanym dalej “Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia o wartości niższej niż 130 tys. zł przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 a contr. tej ustawy.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostawa oraz montaż systemu okotowania sali prób w Nowym Teatrze im. Witkacego w Słupsku.
2. Wszystkie elementy wyposażenia będące przedmiotem umowy muszą posiadać parametry określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy a także być zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że system okotowania jest fabrycznie nowy stanowi jego własność oraz że nie jest obciążony prawami lub roszczeniami osób trzecich.
4. Koszt przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu przedmiotu umowy ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w ust. 1 przedmiot zamówienia do obiektu Nowego Teatru przy ul. Lutostawskiego w Słupsku do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia sali prób oraz zamontować, w terminie 12 tygodni od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób do wniesienia wyposażenia do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia oraz sprawnego montażu.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową usługę, przy zachowaniu najwyższej staranności wymaganej w związku z profesjonalnym charakterem prowadzonej przez niego działalności przy wszystkich czynnościach związanych z dostawą i montażem okotowania oraz dostępem do części zamiennych.
8. Przedmiot umowy nie obejmuje wykonania i dostarczenia kotar.

## § 2 ODBIÓR

1. Dostawa i montaż wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym. Podpisany przez obie strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość wykonanej dostawy wyposażenia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, które zostało przekazane Zamawiającemu w stanie gotowym do użytkowania.
3. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze niedoborów oraz wad.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o dacie i godzinie gotowości dostawy wyposażenia do odbioru. Na dzień odbioru Wykonawca przedłoży dokumentację techniczną zamówienia, gwarancje, atesty, deklaracje zgodności oraz certyfikaty zgodności.
5. Protokół zostanie sporządzony po dostawie całości wyposażenia.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony przez Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
7. W protokole będą znajdowały się co najmniej następujące informacje: pozycja specyfikacji, nazwa elementu wyposażenia, ilość, data i miejsce przekazania.
8. Odbioru dostawy wyposażenia dokonuje Zamawiający przy udziale przedstawicieli użytkownika i Wykonawcy.
9. Zamawiający jest zobowiązany rozpocząć odbiór w terminie 1 dnia od daty gotowości do odbioru i zakończyć czynności w tym dniu.
10. W przypadku usunięcia usterek lub wad sporządzony zostanie dodatkowy protokół, potwierdzający usunięcie przez Wykonawcę usterek lub wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego.
11. Jeżeli odbiór został zakończony bez zastrzeżeń lub wad, w terminach określonych w ust. 9 za datę wykonania przez Wykonawcę odebranej dostawy uważa się zgłoszoną przez Wykonawcę datę gotowości do odbioru.

## § 3 RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI

1. W ramach umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, jak również gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 36 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dostarczonego wyposażenia w okresie gwarancji w ciągu 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia wady i udostępnienia przez Zamawiającego wadliwego elementu lub zespołu elementów okotowania do naprawy lub wymiany. Niedokonanie naprawy w ustalonym terminie skutkować będzie naliczeniem Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej na zasadach określonych w § 5 ust. 3.
3. Zgłoszenie awarii wyposażenia będącego przedmiotem umowy może zostać dokonane telefonicznie pod numerem: ..... lub drogą mailową na adres poczty elektronicznej: .....  
Udostępnione przez Wykonawcę kontakty będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 oraz całodobowo w przypadku poczty elektronicznej.
4. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji dla poszczególnych elementów przedmiotu umowy przedłuża się każdorazowo o czas ich naprawy (liczony jako ilość dni od daty zgłoszenia wady i udostępnienia przedmiotu naprawy przez Zamawiającego od daty odbioru przedmiotu naprawy po naprawie). W przypadku wymiany wadliwej części na nową okres gwarancji dla nowej części biegnie od dnia wymiany.
5. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
6. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania na własny koszt stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad, jak również usuwania wad zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie rękojmi.
7. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca wykona również wymagane do utrzymania gwarancji przeglądy i konserwacje dostarczonego wyposażenia oraz zapewni dostęp do dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowego działania dostarczonych elementów przedmiotu umowy.
8. Za demontaż, transport wyposażenia objętego gwarancją do serwisu oraz jego zwrot i ponowny montaż odpowiada Wykonawca. Koszty transportu, demontażu i montażu elementów systemu okotowania ponosi Wykonawca.

9. Jeżeli w okresie gwarancyjnym wystąpi wada dowolnego elementu okotowania, stanowiącego przedmiot umowy, niemożliwa do usunięcia lub dany element będzie niesprawny pomimo wykonania uprzednio trzech napraw, Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych od dotychczasowego.
10. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów gwarancyjnych na elementy przedmiotu umowy najpóźniej w dniu wydania/odbioru przedmiotu umowy.
11. W okresie gwarancji Wykonawca powinien każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie swojej siedziby, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 3.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości ..... brutto (słownie: .....)
2. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosi do 30 dni od daty doręczenia przez niego poprawnie wystawionych faktur.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
4. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy ma charakter ostateczny i jest niezmiennie w czasie jej realizacji.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie dwóch faktur VAT wystawionych na odbiorcę Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku, ul. Lutostawskiego 1, 76-200 Słupsk, NIP 839-28-95-058. Pierwsza faktura, płatna ze środków uzyskanych w ramach dotacji, zostanie wystawiona na kwotę 13.403,40 zł brutto. Druga faktura zostanie wystawiona na pozostałą kwotę, uzupełniającą do kwoty brutto określonej w ust. 1.
6. Faktury należy dostarczyć do sekretariatu Nowego Teatru.
7. Zamawiający odmówi opłacenia faktury w przypadku, jeżeli Wykonawca nie dostarczy odpowiednich certyfikatów zgodności, deklaracji zgodności lub innych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy albo wymaganych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów, na dostarczone wyposażenie.
8. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu całości dostawy, po odbiorze końcowym dostawy oraz po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4.

#### § 5

#### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy lub niedotrzymania terminu usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% łącznej wartości brutto przedmiotu dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego w § 1 ust. 5 umowy lub do upływu terminu na usunięcie wad stwierdzonych w protokole odbioru, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia brutto określonej w § 4 ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy i niedostarczenia wyposażenia zastępczego na zasadach określonych w § 3 ust. 2 lub braku wymiany wyposażenia na nowe w przypadkach określonych w § 3 ust. 14, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy i niedostarczenia wyposażenia zastępczego na zasadach określonych w § 3 ust. 2 lub braku wymiany wyposażenia na nowe w przypadkach określonych w § 3 ust. 14 w sytuacjach, gdy Wykonawca jest w 14-dniowej zwłoce w wykonaniu tych zobowiązań Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od warunków umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy niezależnie od naliczania kar z innych tytułów wskazanych w § 5 niniejszej umowy.
5. Zapłata kar określonych w ust. 1, 2, 3 i 4 nie wyklucza możliwości dochodzenia naprawienia szkody, którą Zamawiający poniósł w wyniku niewykonania zobowiązań przez Wykonawcę.

**§ 6**  
**ZMIANY W UMOWIE**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie w przypadku zajścia istotnych zmian powodujących niemożność realizacji umowy w ustalonym terminie, spowodowaną stanem epidemii COVID-19 lub innymi nie dającymi się przewyżczyć przeszkodami, niezależnymi od woli stron umowy.

**§ 7**

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia:

1) Zamawiający: ..... tel. ....

2) Wykonawca: ..... tel. ....

1. Zmiana osób nie wymaga aneksu do umowy. Wystarczające jest poinformowania drugiej strony.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

Strony zgodnie poddają ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Zapytanie ofertowe -specyfikacja istotnych warunków umowy z dnia .....
- 2) Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia .....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

DYREKTOR  
NACZELNY I ARTYSTYCZNY  
Dominik Nowak