

13.11.2020  
Słupsk, dn. .... r.

Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie zapytania o cenę na zadanie pod nazwą:

**USŁUGA SPRZĄTANIA, DOZORU ORAZ MONITORINGU  
ELEKTRONICZNEGO BUDYNKU NOWEGO TEATRU IM.  
WITKACEGO W SŁUPSKU**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018, poz. 1986 ze zm.).

Zatwierdzam:

Dyrektor Nowego Teatru im. Witkacego w  
Słupsku

DYREKTOR  
NACZELNY I ARTYSTYCZNY  
Dominik Nowak

## ZAMAWIAJĄCY:

Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku  
ul. Lutosławskiego 1  
76-200 Słupsk  
Tel. 59 846 70 00  
e-mail: [sekretariat@nowyteatr.pl](mailto:sekretariat@nowyteatr.pl)  
adres strony internetowej: [www.nowyteatr.pl](http://www.nowyteatr.pl)

REGON: 193058219

NIP:8392895058

## TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania o cenę na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018, poz. 1986 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018, poz. 1986 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2016.1126)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2017.2477).

Niniejszy dokument stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zwanej dalej „specyfikacją” w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zapytania o cenę. Specyfikacja zawiera informacje określone w art. 36 ustawy, określa warunki formalne przygotowania oferty oraz informacje o procedurze składania i otwarcia ofert.

**Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**

**Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.**

**Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonane będą w polskich złotych.**

## 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątanania, dozoru oraz monitoringu elektronicznego budynku Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku przy ul. Lutosławskiego 1.

Wspólny Słownik Zamówień CPV

90919200-4	usługi sprzątanania biur
98341120-2	usługi portierskie
85312310-5	usługi dozoru
79711000-1	usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części:

I część: Usługa sprzątanania pomieszczeń budynku Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku.

II część: Usługa sprzątanania terenu wokół budynku Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku.

III część: Usługa dozoru budynku Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku.

IV część: Usługa monitoringu elektronicznego budynku Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku 1a do SIWZ, natomiast wykaz pomieszczeń wraz z ich powierzchnią oraz częstotliwością sprzątanania zawiera załącznik nr 1b do SIWZ.

## 2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wyznacza termin realizacji zamówienia: od dnia 01.12.2020 r. do 30.11.2021 r.

## 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- α) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp
- β) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - c) Zdolności technicznej lub zawodowej- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

Określenie warunków udziału w postępowaniu:

1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:** Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.
2. **Zdolność techniczna lub zawodowa:** Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwa zamówienia, realizowane co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy (kontraktu), polegające na sprzątaniu pomieszczeń w budynku/budynkach użyteczności publicznej, o wartości minimum 200 000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) oraz wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie



ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedno zamówienie, realizowane co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy (kontraktu), polegające na usłudze dozoru pomieszczeń w budynku/budynkach użyteczności publicznej, o wartości minimum 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Zgodnie z §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j.Dz.U.2015.1422 ze zm.) przez obiekt użyteczności publicznej, rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to należy złożyć do oferty, podpisuje je podmiot udostępniający swoje zasoby. W treści zobowiązania należy wskazać, w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w tym postępowaniu, należy podać dane identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (przykładowo: adres, pełna nazwa, NIP, REGON). Podpis pod oświadczeniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3.3.3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.3.2 SIWZ.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków w postępowaniu.**
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.**

3.4. Zamawiający wyklucza wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp.

3.5. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego ma-



jątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615); (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy)

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. (art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy)

#### 4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Do oferty każdy wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wg. **Załącznika nr 2 i 3 do SIWZ**). W przypadku oferty wspólnej oświadczenia składa każdy z jej uczestników. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwa zamówienia, realizowane co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy (kontraktu), polegające na sprzątnięciu pomieszczeń w budynku/budynkach użyteczności publicznej, o wartości minimum 200 000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) oraz w tym okresie, minimum jedno zamówienie, realizowane co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy (kontraktu), polegające na usłudze dozoru pomieszczeń budynku/budynkach użyteczności publicznej, o wartości minimum 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł); z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz. – załącznik nr 4* odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną* zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z



ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**; *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.*

zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**; *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.*

**UWAGA:** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

## **5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Od momentu ogłoszenia postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej (w formie skanu dokumentu): (i.glodz@nowyteatr.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku uchylania się Wykonawców od potwierdzenia odbioru oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, to Zamawiający na potwierdzenie doręczenia w celach dowodowych posłuży się „Raportem transmisji danych” z faksu i komunikatem o wysłaniu wiadomości z poczty elektronicznej.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytania oraz udzieli wyjaśnień bez ujawnienia źródła zapytania.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 5.3.



Pytania należy kierować na adres:

Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku  
ul. Lutosławskiego 1, 76-200 Słupsk  
e-mail: i.glodz@nowyteatr.pl

Powołując się na zamówienie "Usługa sprzątania, dozoru oraz monitoringu elektronicznego budynku Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku przy ul. Lutosławskiego 1."

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości treści SIWZ. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Izabela Głódz nr tel.695-330-668, e-mail: i.glodz@nowyteatr.pl

## 6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z postanowieniami SIWZ.

Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. **Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.**

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dla zachowania czytelności oferta powinna być wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, może mieć także postać wydruku komputerowego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

Dokumenty składające się na ofertę winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem”.

Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde



przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie, muszą być parafowane i datowane przez Wykonawcę.

Strony oferty wraz z załącznikami do oferty, oświadczeniami winny być trwale ze sobą połączone, zszyte lub spięte (zbindowane) i kolejno ponumerowane, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację. W treści ofert winna być informacja o ilości stron. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były sporządzone według porządku zagadnień określonych w SIWZ oraz, aby oferta zawierała spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników.

Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. DZ.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku dokonania zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do ofert uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji wraz z dowodami. Nie załączenie uzasadnienia lub brak wskazania odpowiednich argumentów popartych dowodami będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane – kwoty będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg. średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu przesłania zaproszenia do składania ofert.

Oferta ma zawierać:

- a) pełną nazwę Wykonawcy,
- b) adres (siedziba, miejsce prowadzenia działalności) wraz z adresem poczty elektronicznej, numer telefonu, faksu, REGON, NIP,
- c) cenę oferty w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego jako cenę ryczałtową w polskich złotych (podaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku), obliczoną zgodnie z wymogami zawartymi w formularzu ofertowym, powiększoną o kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania,
- d) termin realizacji zadania,
- e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,



gdy Wykonawca wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy pzp;

- f) formularz ofertowy – załącznik nr 1 oraz oświadczenia określone w pkt 4.1 SIWZ (załącznik nr 2 i 3).

## 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: **Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku  
ul. Lutosląwskiego 1, 76-200 Słupsk, sekretariat**

b) termin składania ofert: **do dnia: 20.11.2020 r. do godz. 10.00**

Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. miejsce otwarcia ofert: **Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku  
ul. Lutosląwskiego 1, 76-200 Słupsk, pokój Z-cy Dyrektora.**
2. termin otwarcia ofert: **20.11.2020 r. o godz. 10.15**

Ofertę należy złożyć w szczelnie zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości przed terminem otwarcia ofert.

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

<b>Nazwa i adres wykonawcy</b>	<b>Nowy Teatr im. Witkacego ul. Lutosląwskiego 1 76-200 Słupsk</b>
	<b>Oferta na:</b>
	<b>"Usługa sprzątnia, dozoru oraz monitoringu elektronicznego budynku Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku przy ul. Lutosląwskiego 1." –</b>
	<b>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT: DZIEŃ 20.11.2020 r., GODZ. 10.15.</b>

Zalecony sposób znakowania koperty nie jest zaleceniem obligatoryjnym. Przyjęcie innego sposobu oznakowania nie będzie traktowane jako sprzeczność z wymogami niniejszej SIWZ. **Sposób oznakowania musi jednak chronić ofertę przed jej przypadkowym otwarciem.**

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperta z ofertą wycofaną nie będzie otwierana i zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

Kolejność otwarcia ofert zgodna będzie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

## 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca określi cenę całkowitą (ryczałtową) oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Cena będzie obejmować wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonywaniem zamówienia. Zakres prac, który jest podstawą określenia ceny musi być zgodny z zakresem określonym w Specyfikacji. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

Wartość całego zadania należy obliczyć na podstawie formularza ofertowego, biorąc pod uwagę cenę brutto za całe zadanie.

Dla Części I: obliczając wartość brutto za 12 miesięcy sprzątnia Wykonawca wartość brutto za 1 miesiąc sprzątnia mnoży przez ilość 12 miesięcy świadczenia usługi za sprzątnie (wartość kolumna 2 x wartość kolumna 3).

Dla Części II: obliczając wartość za 12 miesięcy sprzątnia Wykonawca wartość brutto za 1 miesiąc dozoru mnoży przez ilość 12 miesięcy świadczenia usługi dozoru (wartość kolumna 2 x wartość kolumna 3).

Dla Części III: obliczając wartość za 12 miesięcy usług dozoru Wykonawca wartość brutto za 1 miesiąc dozoru mnoży przez ilość 12 miesięcy świadczenia usługi dozoru (wartość kolumna 2 x wartość kolumna 3).

Dla Części IV: obliczając wartość za 12 miesięcy usług monitoringu elektronicznego Wykonawca wartość brutto za 1 miesiąc monitoringu elektronicznego mnoży przez ilość 12 miesięcy świadczenia usługi monitoringu (wartość kolumna 2 x wartość kolumna 3).

Końcową łączną wartość brutto za całe zadanie (która będzie podlegała porównaniu) Wykonawca wylicza poprzez zsumowanie wartości – łączna wartość brutto za część I, II, III i IV (Razem za I część + Razem II część + Razem III część + Razem IV część). Otrzymana w ten sposób wartość stanowi cenę brutto całej oferty.

Cena podana w ofercie przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.

Cenę należy podać w złotych polskich.

## 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosował jedno kryterium – cena. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.

Oferta nie odrzucona zawierająca najniższą (najkorzystniejszą) cenę – uzyska maksymalną liczbę punktów (100 pkt). Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej cenie według poniższego wzoru:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Porównaniu podlegać będzie łączna wartość brutto (część I + część II + część III + część IV).



W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- α) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
- β) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- χ) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 10.4a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

#### **11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest:

- a) dostarczyć Zamawiającemu informację o numerze konta, na które ma być przekazane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy;
- b) przedłożyć dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł;

#### **12. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Warunki umowy zawarto w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **13. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

Odwolanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwolanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwolujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiającym mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego z sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołania wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

