

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania, dozoru oraz monitoringu elektronicznego budynku Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.12.2020 r. do dnia 30.11.2021 r.

1. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem. Zamawiający wymaga zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę. Wykonawca skieruje w okresie realizacji całej umowy osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn.zm.).
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia imiennego wykazu osób skierowanych do wykonywania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania umowy zapewnić odpowiednią ilość pracowników gwarantujących rzetelność wykonania usługi sprzątania oraz dysponować odpowiednim sprzętem technicznym niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie wskazuje minimalnej oraz maksymalnej ilości osób koniecznych do właściwego wykonania usługi. Wykonawca zobowiązany jest skierować do wykonania usługi taką ilość pracowników, aby usługa była wykonywana w sposób rzetelny, zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby świadczące usługę sprzątania i utrzymania czystości zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej (dotyczy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi). Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po zakończeniu umowy.
6. Wykonawca zapewni ciągłość wykonywania zamówienia w okresach urlopowych, zwolnień chorobowych lub innych nieobecności swoich pracowników. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawca niezwłocznie skieruje w zastępstwie inną osobę do wykonywania usługi (na czas nieobecności pracownika) aby pozostali pracownicy nie byli obciążeni dodatkowymi obowiązkami.

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA:**I. SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BUDYNKU NOWEGO TEATRU IM. WITKACEGO W SŁUPSKU ORAZ MIESZKANIA SŁUŻBOWEGO ZNAJDUJACEGO SIĘ W SŁUPSKU PRZY ULICY JAGIEŁŁY 1**

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń budynku Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku oraz mieszkania służbowego w Słupsku.

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w budynku z zastosowaniem materiałów i środków wysokiej jakości, o nie niszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.12.2020 r. do dnia 30.11.2021 r.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia – zasady ogólne

1. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia przy użyciu własnego profesjonalnego sprzętu i profesjonalnych urządzeń czyszczących, przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości o wysokiej jakości. Stosowane przez Wykonawcę środki myjąco – czyszczące muszą posiadać aktualne atesty lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku

- polskim.
2. usługa sprzątanania polega na czynnościach wykonywanych codziennie, okresowo oraz czynnościach wykonywanych w miarę potrzeb, w okresie trwania umowy, w sposób sprawny, kompleksowy, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o działaniu nieniszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia, zgodnymi z warunkami czyszczenia i mycia, określonymi dla konkretnych powierzchni,
 3. Wykonawca zakupuje na własny koszt: środki czyszczące, dezynfekujące, zapachowe, worki na śmieci, papier toaletowy, ręcznik papierowy, mydło. Wykonawca zapewnia swojemu pracownikowi środki odkażające i konserwujące odpowiednie dla każdej wykonywanej czynności.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobom wykonującym usługę odpowiednią odzież roboczą.
 5. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
 6. wszystkie czynności porządkowe należy wykonywać w godzinach 7:00 – 22:30 w dni pracy Teatru.
 7. śmieci i odpady będą segregowane w/g przeznaczenia np. szkło, plastik, makulatura - należy je składować w pojemnikach do tego przeznaczonych.
 8. Pracownicy wyznaczeni do realizacji zamówienia winni zapoznać się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego teatru, bezwzględnie stosować jej postanowienia oraz potwierdzić ten fakt stosownym oświadczeniem złożonym u specjalisty ds. BHP i P.POŻ teatru.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia – zakres podstawowych czynności

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

Zakres sprzątanania:

- odkurzanie wszystkich pomieszczeń,
- odkurzanie i przecieranie mebli oraz okresowa konserwacja specjalistycznymi środkami,
- przecieranie sprzętów biurowych i komputerowych oraz przecieranie monitorów płynami antystatycznymi,
- mycie parapetów,
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci,
- mycie, dezynfekcja i konserwacja specjalistycznymi środkami łazienek i toalet, urządzeń sanitarnych, kabin, wszelkich pojemników i innych,
- odkurzanie i mycie podłóg z terakot, mycie kafelek,
- uzupełnianie środków higieniczno-sanitarnych i zapachowych w toaletach, łazienkach i aneksach kuchennych,
- mycie lustek i lamp,
- odkurzanie i czyszczenie sprzętów AGD, TV itp.
- odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych z drewna specjalnymi środkami oraz urządzeniami oraz ich okresowa konserwacja 2 razy do roku specjalnymi środkami ochronnymi,
- mycie drzwi
- przecieranie z kurzu kinkietów i lamp (praca na wysokości),
- przecieranie na sucho kontaktów i gniazd telefonicznych,
- odkurzanie ram obrazów i czyszczenie powierzchni szklanych (włączając szyby obrazów) przy użyciu specjalnych środków (pianek, spray itp.) nie rysujących powierzchni,
- utrzymywanie w czystości kaloryferów,
- odkurzanie i mycie spoczników, schodów, mycie balustrad, poręczy (klatki schodowe, tarasy),

- omiatanie pajęczyn,
- mycie wszystkich okien oraz przeszklenia zewnętrznego – dwa razy w roku (praca na wysokości),
- czyszczenie i mycie wszystkich drzwi, klamek,
- odkurzanie i czyszczenie foteli scenicznych (np. usuwanie plam, gum do żucia itd.),
- przecieranie elementów scenografii stojących na scenie (bez rekwizytów),
- pranie foteli scenicznych (raz do roku),
- odkurzanie i mycie lamp, głośników, dzwonków itp.,
- okurzanie i mycie windy,
- utrzymanie w czystości reklamowych gablot zewnętrznych (dwa razy do roku mycie wewnątrz gablot),
- utrzymanie w czystości szklanych daszków zewnętrznych,
- wymiana pościeli, ręczników w pokojach wypoczynku (wg potrzeb, zgodnie z wcześniej przedstawionym harmonogramem),
- utrzymanie w czystości wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych,
- udrażnianie środkami chemicznymi kanalizacji we wszystkich łazienkach i toaletach
- dezynfekcja paneli dotykowych, klamek, poręczy na klatkach schodowych powierzchni biu-
rek preparatami biobójczymi (COVID-19), środki dostarcza we własnym zakresie Zamawia-
jący,
- pranie wykładzin dywanowych (min. 1 razy w roku, w zależności od stanu zabrudzenia),
- czyszczenie szklanych dachów zewnętrznych nad drzwiami zewnętrznymi (1 raz na tydzień)

Uwagi dodatkowe:

1. Sprzątanie sceny i widowni, toalet ogólnodostępnych każdorazowo przed spektaklem i próbą (po dostarczeniu z dwutygodniowym wyprzedzeniem harmonogramu pracy teatru).
2. Do czyszczenia i pielęgnacji podłóg drewnianych nie można nigdy używać dużej ilości wody. Stosować wilgotne szmaty i gąbki. Nie wolno stosować agresywnych detergentów lub innych środków czyszczących na bazie silikonu lub amoniaku, ani zwykłych płynów do zmywania naczyń. Podłogi powinny być systematycznie odkurzone i sprzątane tak, aby nie znajdował się na nich piasek lub inne zabrudzenia mogące powodować zarysowania powłoki lakierowanej lub olejowanej. Do konserwacji podłogi drewnianej nie wolno używać żadnych szorstkich środków czyszczących, środki konserwujące należy nanosić cienką warstwą, gdyż za duża ilość powoduje, że podłoga staje się śliska.

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA:

SPRZĄTANIE TERENU WOKÓŁ BUDYNKU NOWEGO TEATRU IM. WITKACEGO W SŁUPSKU

Zakres prac: cały plac przed teatrem wraz z chodnikiem przed budynkiem, parking oraz podwórko teatralne – codzienne zmiatanie, wyrzucanie śmieci, w okresie zalegania śniegu: codzienne odśnieżanie i posypywanie solą i piaskiem, wywóz zalegającego śniegu, koszenie trawy (około 15 metrów kwadratowych).

CZEŚĆ III ZAMÓWIENIA

I. USŁUGA DOZORU POMIESZCZEŃ BUDYNKU NOWEGO TEATRU IM. WITKACEGO W SŁUPSKU PRZY UL. LUTOSŁAWSKIEGO 1

Godziny pracy, zakres obowiązków (obsługa portierni, wydawanie kluczy, pomoc przy obsłudze szatni przed i po spektaklach)

3. Szczegółowe warunki realizacji usług:

- a) Usługa dozoru realizowana będzie przez siedem dni w tygodniu, w godzinach 9:00 – 16:00 przez jednego pracownika dozoru (stanowisko nie wymaga kwalifikowanego pracownika ochrony). Po godzinie 16:00 czynności wynikające z realizacji usługi dozoru będzie wykonywać sprzątaczką.
- b) Usługi obsługi portierni wykonywane będą w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu przez jednego pracownika w godzinach od 7.15 do 16:00.
- c) Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonywania zamówienia;
- d) Zamawiający umożliwi pracownikom ochrony Wykonawcy możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonaniem zamówienia.

4. Do zakresu obowiązków pracownika dozoru należy:

- a) wydawanie i odbieranie oraz ewidencjonowanie wydawania i zdawania kluczy od pomieszczeń Teatru oraz pokoi hotelowych,
- b) powiadamianie służb zewnętrznych w razie zagrożenia p.poż., terrorystycznego, włamania, napadu, dewastacji oraz kradzieży na terenie i w obrębie siedziby Zamawiającego;
- c) prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy zobowiązany będzie wpisywać wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane z realizacją zamówienia;
- d) utrzymanie porządku na terenie zewnętrznym przynależnym do budynku teatru, w tym odśnieżanie w okresie zimowym w godzinach wynikających z godzin jego pracy,
- e) uzbrajanie i rozbrajanie systemu alarmowego budynku.

CZEŚĆ IV ZAMÓWIENIA:

USŁUGA MONITORINGU ELEKTRONICZNEGO POMIESZCZEŃ BUDYNKU NOWEGO TEATRU IM. WITKACEGO W SŁUPSKU PRZY UL. LUTOSŁAWSKIEGO 1

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) **podłączenie centrali alarmowej** do systemu monitorowania alarmów włamaniowych i pożarowy,
- b) **stały monitoring elektroniczny systemów alarmowych Zamawiającego** w zakresie ochrony przed włamaniem, na podstawie sygnałów transmitowanych przez zastosowany system alarmowy,
- c) **zapewnienie działań grup interwencyjnych** w sytuacji otrzymania zgłoszenia systemu alarmowego,
- d) **dokonywanie okresowych przeglądów** użytkowanych Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) oraz sygnalizacji ppoż. pod względem poprawności ich działania i zgłaszania usterek Zamawiającemu,

1. W obiekcie Zamawiającego funkcjonuje system alarmowy, w skład którego wchodzi System Sygnalizacji Włamania i Napadu wraz z czujkami ruchu podłączonymi jako monitoring stały. System oparty jest o centralę SATEL INTEGRA. W obiekcie są zainstalowane dwie centrale oddymiania klatek schodowych. Wykonawca zobowiązany jest do montażu jednego nadajnika do monitoringu centrali SSWiN i dwóch nadajników do monitorowania systemu oddymiania.
2. Wykonawca będzie mieć możliwość stałego nadzoru nad systemem CCTV.
3. Podłączenie centrum monitorowania alarmów Wykonawcy do systemów alarmowych Zamawiającego musi zapewniać prawidłową i niezawodną transmisję sygnałów i być wykonane przez osoby upoważnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadające wymagane uprawnienia określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).
4. Minimalne wymagania dotyczące stacji monitorującej alarm Wykonawcy, obsługującej obiekt Zamawiającego wskazanych w niniejszej specyfikacji:
 - a. automatyczne wyświetlenie zgłoszenia z systemów alarmowych, identyfikowanie miejsca i rodzaju powstania alarmu,

- b. wysyłanie sygnałów testowych do obiektu, w przypadku opóźnienia generowania zgłoszenia,
 - c. możliwość generowania raportów poszczególnych systemów alarmowych (data, godzina, aktywacji/dezaktywacji systemu wraz z identyfikacją użytkownika),
 - d. możliwość bieżącego podglądu systemów alarmowych,
 - e. możliwość gromadzenia i przechowywania danych o zdarzeniach i alarmach przez 3 miesiące od ich zarejestrowania.
5. Tor transmisji pomiędzy systemem alarmowym, a stacją monitorowania alarmów zapewnia Wykonawca. Centrala alarmowa musi być wyposażona w nadajniki sygnału. Koszt oferowanej usługi monitoringu musi zawierać opłaty telekomunikacyjne.
 6. W przypadku wykrycia przez zainstalowany system stanu zagrożenia grupa interwencyjna powinna podjąć reakcję w ciągu 15 min. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Policji lub innych właściwych służb o wszelkich zdarzeniach powodujących lub mogących powodować zagrożenie dla monitorowania mienia lub osób znajdujących się w monitorowanym obiekcie.
 7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania kwartalnych przeglądów okresowych użytkowanego systemu SSWiN i systemu oddymiania.
 8. Wykonawca w przypadku wykrycia awarii systemu (usterki) o konieczności dokonania naprawy lub wymiany elementów SSWiN lub systemu oddymiania, zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia upoważnionego pracownika Zamawiającego telefonicznie.