

Słupsk, dn. 25.10.2023

Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SWZ)

o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym
pod nazwą:

**USŁUGA SPRZĄTANIA, DOZORU ORAZ MONITORINGU
ELEKTRONICZNEGO BUDYNKU NOWEGO TEATRU IM.
WITKACEGO W SŁUPSKU**

Wartość zamówienia przekracza kwotę 130 000 zł i jest mniejsza niż progi unijne.

Zatwierdzam:

Dyrektor Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku

DYREKTOR
CZELNY I ARTYSTYCZNY

Dominik Nowak

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku

ul. Lutosławskiego 1

76-200 Słupsk

Tel. 59 846 70 00

e-mail: sekretariat@nowyteatr.pl

adres strony internetowej: www.nowyteatr.pl (zakładka BIP)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl>

REGON: 193058219, NIP:8392895058

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.) – dalej: PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji w szczególności, gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
10. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania danych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić w Ofercie.
11. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności

w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

12. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 7 oraz Załącznik nr 1a do SWZ.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia, dozoru oraz monitoringu elektronicznego budynku Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku przy ul. Lutosałwskiego 1.

Wspólny Słownik Zamówień CPV

90919200-4	usługi sprzątnia biur
98341120-2	usługi portierskie
85312310-5	usługi dozoru
79711000-1	usługi nadzoru przy użyciu alarmu

Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części:

I część: Usługa sprzątnia pomieszczeń budynku Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku oraz mieszkania służbowego przy ul Jagiełły 1 w Słupsku.

II część: Usługa sprzątnia terenu wokół budynku Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku.

III część: Usługa dozoru budynku Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku.

IV część: Usługa monitoringu elektronicznego budynku Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku 1a do SWZ, natomiast wykaz pomieszczeń wraz z ich powierzchnią oraz częstotliwością sprzątnia zawiera załącznik nr 1b do SWZ.

Ze względu na specyfikę obiektów i rodzaj prowadzonej działalności Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie z upoważnionym pracownikiem: Zastępcą Dyrektora Przemysławem Sternalskim nr tel. 59 846 70 00 lub Izabelą Głódź-Münchow nr tel. 59 846 70 00.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IV TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wyznacza termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r.

V PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 PZP;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie ustawy PZP;

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

b) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

d) zdolności technicznej lub zawodowej

- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

3. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający wymaga identyfikacji podmiotu występującego w postępowaniu, w tym ustalenia, zgodnie z art. 113 PZP, czy jest wpisany do odpowiedniego rejestru zawodowego lub handlowego.

3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony zł 00/100). W celu wykazania powyższego należy złożyć oświadczenie o spełnieniu tego warunku w formularzu oferty.

3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa: Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwa zamówienia, realizowane co najmniej przez okres 12 miesięcy w ramach jednej umowy (kontraktu), polegające na sprzątaniu pomieszczeń w budynku/budynkach użyteczności publicznej, o wartości minimum 200 000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) oraz wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedno zamówienie, realizowane co najmniej przez okres 12 miesięcy w ramach jednej umowy (kontraktu), polegające na usłudze dozoru pomieszczeń w budynku/budynkach użyteczności publicznej, o wartości minimum 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Zgodnie z §3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225) przez obiekt użyteczności publicznej, rozumie się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to należy złożyć do oferty, podpisuje je podmiot udostępniający swoje zasoby. W treści zobowiązania należy wskazać, w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w tym postępowaniu, należy podać dane

identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (przykładowo: adres, pełna nazwa, NIP, REGON). Podpis pod oświadczeniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu.

3.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 PZP i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 PZP.

3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.4 SWZ.

3.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków w postępowaniu.**

3.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.**

VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty każdy wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wg **Załącznika nr 2 i 3 do SWZ**). W przypadku oferty wspólnej oświadczenia składa każdy z jej uczestników. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

2. W celu wstępnego potwierdzenia dotyczącego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i 5 Ustawy:

2.1. **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5, pkt 7 Ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ);

2.2 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawierające: (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ)

2.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.1. i 2.2. , potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, w trybie art. 274 ust. 1 Ustawy, do złożenia – w terminie nie krótszym niż 5 dni – następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

3.1. wykaz usług, które wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający minimum dwa zamówienia, realizowane przez co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy (kontraktu), polegające na sprzątaniu pomieszczeń w budynku/budynkach użyteczności publicznej, o wartości minimum 200 000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) oraz wykaz usług, które wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający minimum jedno zamówienie, realizowane przez co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy (kontraktu), polegające na usłudze dozoru pomieszczeń w budynku/budynkach użyteczności publicznej, o wartości minimum 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ ,

3.2. wykaz usług, które wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwa zamówienia, realizowane

przez co najmniej przez 12 miesięcy w ramach jednej umowy (kontraktu), polegające na sprzątaniu pomieszczeń na rzecz instytucji kultury posiadającej scenę z co najmniej 200 miejscami siedzącymi o wartości minimum 120 000 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) oraz wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedno zamówienie, realizowane co najmniej przez okres 12 miesięcy w ramach jednej umowy (kontraktu), polegające na usłudze dozoru pomieszczeń instytucji kultury, obejmującą również monitorowanie sygnałów alarmowych oraz interwencję grup patrolowych, o wartości minimum 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ,

3.3. dowody, że usługi o których mowa w ust. 3.1 lub 3.2 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Dowody te załącza się do wykazu usług, o którym mowa w ust. 3.1. i 3.2.

3.4 kopię polisy ubezpieczeniowej wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony zł 00/100).

3.5 koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia – do wglądu.

3.6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów takich jak odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1.Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (*jeżeli były wymagane*) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na

dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim; w przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, oferta oraz załączniki powinny zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorach,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą być zgodne z „Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 r.” W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 cyt. ustawy, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez

wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp.

6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy PZP – ofertę wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1, składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.**

3. W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.

5. Złożenie oferty następuje za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania:

a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.

b) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTĘ” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

c) Wykonawca może, do upływu terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w ww. Instrukcji).

d) Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.

e) Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.

f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

g) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

– stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

– komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Inne informacje dotyczące korzystania z www.platformazakupowa.pl :

a) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (**z wyjątkiem oferty**), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza “*Wyślij wiadomość do zamawiającego*” (za datę przekazania/wpływu dokumentu przyjmuje się datę jego przesłania poprzez kliknięcie przycisku z ww. komunikatem, po których pojawi się informacja, że wiadomość została wysłana do zamawiającego).

b) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “*Komunikaty*”.

c) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy

d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@nowyteatr.pl (**nie dotyczy składania ofert**).

9. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Przemysław Sternalski – Z-ca Dyrektora, nr tel. 59 846-70-00,
- Izabela Głódź-Münchow – Kierownik Techniczno-Administracyjny, nr tel. 59 846-70-00.

X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane, jako podwykonawcy.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, na zasadach opisanych w Rozdziale VIII, do dnia 06.11.2023 r., do godz. 10:00
2. O terminie złożenia decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie zakupowej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.2023 r. o godz. 11.00.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy PZP, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni – na stronie platformazakupowa.pl prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” – informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W oparciu o informacje zawarte w Rozdziale III niniejszej SWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*), dotyczące wymagań i zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca obliczy cenę oferty, którą zamieści w *Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ)*.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W podanej cenie powinien być wliczony podatek VAT.
3. Cena ofertowa musi zawierać **wszystkie koszty** związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w niniejszej SWZ.
4. Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**.
5. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotyach polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższym w ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena brutto określona w ofercie przez wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.

XIV OPIS KRYTERIÓW OCENY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|---|--------|
| 1) Cena oferty | – 60 % |
| 2) Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej | – 10 % |
| 3) Posiadanie własnej Grupy Interwencyjnej | – 20 % |
| 4) Doświadczenie w usługach w instytucjach kultury | – 10 % |

2. Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

1) **Cena (C)** – maks. 60 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

C – uzyskana ilość punktów za cenę oferty badanej

C_n – najniższa cena z zaoferowanych

C_b – cena badanej oferty

2) **Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej (TGI)** – maks. 10 pkt

Ocenie zostanie poddany czas dojazdu Grupy Interwencyjnej (licząc od chwili wezwania przez pracownika Zamawiającego lub pracownika ochrony bądź od momentu otrzymania sygnału wyemitowanego przez monitorowany lokalny system alarmowy chronionego obiektu, podany przez Wykonawcę (w minutach) w złożonym formularzu Oferty. Zamawiający w zależności od czasu dojazdu Grupy Interwencyjnej zadeklarowanego w formularzu Oferty przyzna Wykonawcy następującą liczbę punktów:

- czas dojazdu do 10 minut – 10 pkt,
- czas dojazdu w przedziale 11-15 minut – 5 pkt.

UWAGA: Podanie czasu reakcji Grupy Interwencyjnej dłuższego niż 15 minut w formularzu Oferty będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3) **Posiadanie własnej Grupy Interwencyjnej (GI)** – maks. 20 pkt

Zamawiający przyzna punkty na podstawie deklaracji Wykonawcy w złożonym formularzu Oferty przyjmując zasadę, że Wykonawca który posiada własną Grupą Interwencyjną wyposażoną w środki

przymusu bezpośredniego, łączność bezprzewodową wewnętrzną i zewnętrzną otrzyma 20 pkt. Natomiast Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych w zakresie posiadania Grupy Interwencyjnej podmiotu udostępniającego zasoby bądź posiadanie Grupy Interwencyjnej zamierza powierzyć podwykonawcy otrzyma 0 pkt.

4) Doświadczenie w usługach w instytucjach kultury (D) – maks. 10 pkt

Zamawiający przyzna 10 pkt Wykonawcy, który wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwa zamówienia, realizowane przez co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy (kontraktu), polegające na sprzątaniu pomieszczeń na rzecz instytucji kultury posiadającej scenę z co najmniej 200 miejscami siedzącymi o wartości minimum 120 000 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych) oraz wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedno zamówienie, realizowane co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy (kontraktu), polegające na usłudze dozoru pomieszczeń instytucji kultury, obejmującą również monitorowanie sygnałów alarmowych oraz interwencję grup patrolowych, o wartości minimum 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Zamawiający przyzna ww. punkty na podstawie deklaracji Wykonawcy w złożonym formularzu Oferty.

Wykonawca, który nie zadeklaruje w formularzu Oferty stosownego doświadczenia otrzyma 0 pkt.

5) SUMA PUNKTÓW (S) – maks. 100 pkt

$$S = C + TGI + GI + D$$

S – suma punktów łącznie

C – ilość punktów uzyskana w kryterium ceny (maks. 60 pkt)

TGI – ilość punktów uzyskana w kryterium czas dojazdu Grupy Interwencyjnej (maks. 10 pkt),

GI – ilość punktów uzyskana w kryterium posiadanie własnej Grupy Interwencyjnej (maks. 20 pkt)

D- ilość punktów uzyskana w kryterium doświadczenie w usługach w instytucjach kultury (maks. 10 pkt).

6) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

7) Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz Ustawy PZP oraz uzyska największą liczbę punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

XV PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.

2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji dla danej części, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

- 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
8. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy będą związani ofertą do dnia 5 grudnia 2023 r., to jest przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII WADIUM

Zamawiający nie oczekuje wniesienia wadium.

XVIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania.

XIX INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia.
2. Jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, to Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy PZP.

XX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Postanowienia umowy określone są w załączniku nr 7 do SWZ i stanowią jej integralną część.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wobec dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
7. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXII KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Naczelny i Artystyczny Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku, ul. Lutosławskiego 1, 76-200 Słupsk,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Jarosławem Siedlikowskim możliwy jest pod adresem email: iod@kimdom.slupsk.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia, którego przedmiotem jest usługa sprzątania, dozoru oraz monitoringu elektronicznego budynku Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku przy ul. Lutosławskiego 1,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8. posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII ZAŁĄCZNIKI DO SWZ STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ:

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty,
2. Załącznik nr 1a Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 1b Wykaz pomieszczeń,
4. Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy w sprawie wykluczenia,
5. Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków postępowania,
6. Załącznik nr 4 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów,
7. Załącznik nr 5 Wykaz usług wykonanych w obiektach użyteczności publicznej,
8. Załącznik nr 6 Wykaz usług wykonanych w instytucjach kultury,
9. Załącznik nr 7 Projekt umowy.